**北京大学人民医院医护对讲设备采购项目 院内采购文件**

**一、采购公告**

项目名称：北京大学人民医院医护对讲设备采购项目

项目地点: 北京市西城区西直门南大街11号

采购控制价：8.98万元；资金来源：财政性资金。

项目概况：医院安排将西直门院区放疗楼3层4层改造成为病房，病房需要安装医护对讲系统，用于患者与医护人员进行沟通。

响应须知：

1响应人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，并取得合法企业工商营业执照、事业单位具备事业单位法人证书。

2响应人具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度及履约记录。需出具的上一年度审计报告复印件或近半年任意一个月公司的财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表），成立不满一年的，提供自成立至今的财务报表或近半年银行出具的资信证明材料。

3 响应人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（近三个月内任意一个月）。

4 提供报名近3日内“信用中国”网站下载的信用报告及中国政府采购网[政府采购严重违法失信行为记录管理系统](http://www.ccgp.gov.cn/cr)截图，且未处于被责令停业、响应资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态；在经营活动中没有重大违法记录，提供相关承诺书。响应人不能被列入“中国政府采购网”“信用中国”等系统的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5响应人须提供在近三年内(22年4月至今)类似服务业绩，提供业绩一览表。（至少提供1份合同复印件，包含首页、服务内容页及签字页）

6报名需准备材料：①法人授权委托书、②法定代表人身份证复印件、③经办人身份证、④营业执照、⑤业绩证明，及响应须知内要求提供的其他资料。以上内容复印件加盖公章。

7报名方式：响应人请将上述需提供的所有材料复印件加盖公章，以扫描件的形式发送到以下邮箱：rmyyzcbm@163.com。

邮件命名方式：公司名称+北京大学人民医院 医护对讲设备采购项目 材料。

邮件内需注明经办人姓名、联系方式、邮箱。

8报名时间：2025年5月23日9:00——2025年5月29日16:30

9如有疑问请联系： 88325859苗老师

10本项目不接受联合体响应。

11采购文件详见本公告附件，请直接下载。

12 本公告于北京大学人民医院官方网站发布，请以官方网站信息及附件为准。

**二、项目服务要求：**

一）项目概况：医院安排将西直门院区放疗楼3层4层改造成为病房，病房需要安装医护对讲系统，用于患者与医护人员进行沟通。

二）功能需求：

1、病房床位（座椅）与护士站相互呼叫、通话

2、病房床头（座椅）分机操作手柄需可控制床头灯

3、分机操作手柄需配备墙面固定托架

4、病房房间门口及患者卫生间门口设置门灯，门灯需可按呼叫类别（例如：普通呼叫、紧急呼叫、护理状态等）显示不同颜色（灯光颜色不少于3种）

5、楼道内设置中文显示屏用于显示呼叫信息，显示屏安装方式：吊装

6、病房患者卫生间及公共浴室设置卫生间紧急呼叫分机

7、系统布线：东西向和南北向两条通道分别布置系统总线

8、布线以暗线敷设方式为主，如因条件所限需明线敷设时需加装线槽板、明装盒。

三）供货及安装要求

1、中标单位按医院要求按时供货

2、设备到货后15个日历日完成设备安装及调试

四）安全责任：

成交供应商应切实加强现场管理，确保安全生产，严格按照安全标准组织安装工作，由于成交供应商安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用由成交供应商承担，采购人不承担任何责任及费用。

五）质保期

安装验收合格之日起为期2年

六）质保期内设备维修

1、故障检修

（1）故障响应：成交供应商在接到采购人电话或书面的检修通知后，必须指定技术人员2小时内到达维修现场。

（2）故障修复：一般故障4小时内修复、严重故障8小时内修复（以上时间均包括响应时间在内）。修复后必须由采购人相关人员确认。不能按时修复的须向采购人说明原因并出具相应维修方案。

2、配件更换：质保期内成交供应商免费更换故障配件

七）结算

1、设备安装调试完成后支付合同签订金额的95%

2、质保期结束后支付合同签订金额的5%

八）设备清单：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 |
| 1 | 医护对讲主机 | 3台 |
| 2 | 系统数据处理器 | 2台 |
| 3 | 系统数模转换器 | 2台 |
| 4 | 入住人员一览表 | 2台 |
| 5 | 中文走廊显示屏 | 6台 |
| 6 | 护理状态控制器 | 8台 |
| 7 | 门灯 | 11台 |
| 8 | 床头分机 | 85台 |
| 9 | 手持分机操作手柄 | 85支 |
| 10 | 灯光控制器 | 85台 |
| 11 | 紧急呼叫分机 | 7台 |

九）参考品牌:飞星、亚华、来邦等同质量品牌，参考品牌不作为唯一指定，响应人在满足所有功能需求的前提下可提供同等或以上质量的设备。

十）其他要求：

1、成交供应商按采购人要求按时供货及设备到货后的安装及调试。

2、免费提供系统管理软件。

3、免费培训院方人员设备使用及设备维护方法，并提供电子版或纸质版设备使用维护说明。

**三、项目控制价：**8.98万元；资金来源：财政性资金；

**四、响应文件编写：**

1、响应书应以中文书写。

2、响应书的组成：

（1）企业营业执照复印件（加盖公章）

（2）法定代表人证明书**（法人签字或盖法人章）**和身份证复印件，授权委托书和受委托人身份证复印件（加盖公章，**法人代表和受委托人签字**，递交文件时携带身份证原件）

（3）提供近三年内（2022年4月至今）类似项目业绩，提供业绩一览表（格式统一如下，并加盖公章），及对应的合同复印件（至少包含合同首页、签章页、并加盖公章）。

项目业绩一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 单位名称 | 合同金额 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

（4）响应人对本项目的服务承诺，响应采购文件中的各项具体要求。

（5）响应人提供需出具的上一年度审计报告复印件或近半年任意一个月公司的财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表），成立不满一年的，提供自成立至今的财务报表或近半年银行出具的资信证明材料。

（6）响应人提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（近三个月内任意一个月）。

（7）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的采购活动，响应人须提供没有上述失信行为和重大税收违法案件记录的证明材料，其中证明材料指：①供应商在“信用中国”网站下载的信用信息报告，查询截止时点为：本项目响应截止期前5个工作日内；②[政府采购严重违法失信行为记录管理系统](http://www.ccgp.gov.cn/cr)的查询记录截图，并加盖单位公章。

（8）报价部分

①报价函

②报价单（报单价及总价，报价含税、安装费、运输费等一切费用）

（9）①响应书一式伍份（壹份正本肆份副本，响应文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，响应文件封面分别注明正本、副本，并在封套的封口处加盖响应人单位公章）。

②电子版响应书（盖章扫描版）一式壹份，以U盘的形式包装并加贴封条。

**③响应人于响应文件目录前添加评分项目页码索引（参考评审办法内评分标准）。**

3、下列情况之一者，响应书（即响应）视为无效：

（1）响应价高于采购控制价

（2）响应书未密封或逾期送达。

（3）响应书未按规定加盖本单位公章。

（4）法人代表未在法定代表人证明书上签字（或盖人名章）；法人代表、受委托人未在授权委托书上签字（或盖人名章）。

（5）对采购文件的相关要求无具体的承诺。

（6）未按采购文件要求制作响应文件。

（7）响应文件字迹模糊或内容自相矛盾。

**五、评审办法**

1、本项目评审委员会由院内科室随机抽取产生的专家组成。成员由5人组成。

2、评审委员会将按照采购文件的有关规定和有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，对初步审查合格的响应进行以下各方面的综合评议。每个评委独立评分，所有评委评分的总分，即为每个响应人的最终得分。若总得分相同的，按价格部分得分顺序排列。

**评分标准**

**说明：以下表格为参考评分表格，满分为100分。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分**  **项目** | **评审**  **因素** | **评分标准说明** | **参考**  **分值** | **本项目**  **得分** |
| 价格部分 | 1、价格分 | 满足采购文件需求的最低响应报价为评标基准价，其价格为满分。其他合格响应人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（评标基准价/报价）×100%×30。 | 30 |  |
| 商务部分 | 2、管理体系认证 | 有效的质量管理体系（ISO9001或GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001或GB/T24001）、职业健康安全管理体系（OHSAS18001、ISO45001或GB/T28001）认证证书扫描件，每有一项得2分，最高6分。 | 6 |  |
| 3、响应人类似项目案例 | 提供在近三年内(22年4月至今) 承担过类似项目业绩，提供业绩一览表。（提供合同复印件，至少包含首页、服务内容页及签字页）。有一个得3分，最多得15分，没有不得分。 | 15 |  |
| 技术  部分 | 4、工作方案 | 针对本项目的重点工作方案（包括但不限于①质量保证措施②项目进度控制措施及供货方案③产品验收方案④应急预案等）：  方案科学合理得15分，方案较为合理得10分，方案基本合理得5分，不合理得0分。 | 15 |  |
| 5、工期进度安排 | 进度管理措施科学、积极、合理、有效，得12分；  进度管理措施较合理、较有效，得8分；  进度管理措施不完全合理，可行性较差，不完全满足项目需要，得4分；  未提供措施方案0分。 | 12 |  |
| 6、对采购文件的技术需求响应情况 | 根据响应人对采购文件技术需求的响应情况进行综合评审，最高得10 分，一条不满足扣 2 分，扣完为止。**(提供技术偏离表)** | 10 |  |
| 7、售后服务方案 | 根据供应商提供的售后服务方案进行评审，内容包括：①售后服务保障及技术支持方案②备品备件配备方案等。  方案科学合理得12分，方案较为合理得8分，方案基本合理得4分，不合理或无方案：0分。 | 12 |  |

**六、递交文件及开启**

1、递交文件开始时间：2025年6月5日 下午13:00；递交文件截止时间：2025年6月5日 下午13:30

2、递交文件地点：北京市西城区西直门外大街6号中仪大厦10层1002会议室

3、开启时间：2025年6月5日 下午14:00

4、开启地点：北京市西城区西直门外大街6号中仪大厦10层1002会议室

5、注意事项：请参加各公司被授权人于文件内注明的时间到场。