

党支部党务工作速览

日常工作

- 1、发展党员
- 2、收缴党费
- 3、党委经费使用与报销
- 4、北京市党建平台维护（党员信息更新、党组织关系转接、支部活动录入）
- 5、记录支部工作手册
- 6、支部简讯投稿（稿件中落款：支部、撰稿人、工号，发党办邮箱和宣传邮箱）
- 7、支部书记须参加支部书记例会（每月第一个周三中午11:45科教楼陆道培学术报告厅）
- 8、主题党日活动组织和上报（每月1次）
- 9、支部季度活动计划上报（每季度第一个周三前上报）
- 10、“学习强国”学习平台分数统计（每周统计）
- 11、常态化制度化主题学习交流（每周三/周四下午）

月度重点工作

- 1、发展党员计划上报（每年1月）
- 2、“不忘初心、牢记使命”主题教育与医院中心工作相结合项目申报（长期）
- 3、医院入党积极分子培训班报名（每年5-7月）
- 4、医学部发展对象培训班报名（学生每年3-5月、教职工每年5-7月）
- 5、支部测评（每年4月）
- 6、优秀党员、支部评选（每年4-6月）
- 7、基层党建创新立项申报（每年9月）
- 8、党支部总结（每年11月-12月）
- 9、困难党员补助申报（每年12月）
- 10、上报《入党申请人、积极分子、发展对象情况调查表》（每年12月）

党办邮箱：rmyydb@163.com（宣传处邮箱：rmyyxch@163.com）

电话：5541/5511/5540/5517

办公地点：行政办公楼 303